ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೧ Volume 151	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೫, ೨೦೧೬ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೮) Bengaluru, Thursday, May 5, 2016 (Vaishakha 15, Shaka Varsha 1938)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೮ Issue 18

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಇ 559 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 12–08–2015

ದಾವಣಗೆರೆ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ₹ 39.94 ಕೋಟಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ 8 ವಿವಿಧ ತುರ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು KRIDL ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತ ದರದಲ್ಲಿ, PWD-QSR ದರಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ KRIDL ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದರಪಟ್ಟಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
3. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ KRIDL ನೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

P.R. 221
S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 543 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 11–08–2015

ಮೈಸೂರು ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸ್ತಬ್ದ ಚಿತ್ರ, ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ, ಊಟದ ಸಿದ್ದತೆ, ಶಾಮಿಯಾನ, ಸ್ಟೇಜ್, ನಾಮಫಲಕಗಳು, ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಪತ್ರಿಕಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ₹ 50.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೆ॥ MC&A ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

P.R. 222

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 470 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 28–07–2015

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಂದಿಕೂರು ರಿಂದ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಾಂತಿ ಗ್ರಾಮದವರೆಗಿನ 400 KV DC Line ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ₹ 2,64,25,941/– ಹಾಗೂ 10% ವಾರ್ಷಿಕ escalation ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು defects rectification ಗಾಗಿ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾವತಿ ₹ 1,63,00,000/– ದರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಮೆ॥ PGCIL ಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 223

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 483 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 29–07–2015

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು/ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆ॥ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೋಪ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (KSDL) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶುಚಿ ಸಂಭ್ರಮ ಕಿಟ್ ಬಾಲಕರಿಗೆ ₹ 92.35/– ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ₹ 109.35/– ಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು 2015–16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. The Department should satisfy itself regarding the reasonableness of the rates.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 224

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 514 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 23–05–2015

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ದಿನಾಂಕ 27–07–2015 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬೆಂಗಳೂರು–ಮೈಸೂರು–ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೆ॥ ಜಿಎಂಪಿ. ಏರ್ ಚಾರ್ಟರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷ ವಿಮಾನ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 225 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25 ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 460 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 14–07–2015

ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವಶ್ಯಕ Writing, Printing, Student Note Books, Packaging paper and Copier Paper ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ The Mysore Paper Mills Limited ನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 226 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25 ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 424 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 08–07–2015

ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನುತಾ ಟಿ.ಸಿ. ಸಂಶೋಧನಾ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 15–02–2015 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ₹ 40,000/– ಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 227 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25 ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 448 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 08–07–2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮೆ॥ RITES ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜಿನ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 228 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

S.C. 25 ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

(ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 449 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 08–07–2015

ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ : ಆಇ 1095 ವೆಚ್ಚ–12/2014, ದಿನಾಂಕ : 13–01–2014 ರಲ್ಲಿ ಮದ್ಯದ ಬಾಟಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವ ಅಬಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮೆ॥ MCA ಗೆ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ 30–06–2015 ರವರೆಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 30–06–2016ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಬಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್

P.R. 229

S.C. 25

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

(ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 406 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 25–06–2015

ವಿಜಯಪುರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಮಳಿಗೆ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗೋದಾಮು ನಿರ್ಮಾಣದ ₹ 6.81 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ KRIDL ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತ ದರದಲ್ಲಿ, PWD-QSR ದರಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ KRIDL ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದರಪಟ್ಟಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಿಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
3. ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ KRIDL ನೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

P.R. 230

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಬಿ. ಗಿರಿಜಪ್ಪನವರ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 40 ವೆಚ್ಚ–12/16, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 18–01–2016

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು (MIS Software) Gujarat Green Revolution Company Limited (GGRC) ನಿಂದ ₹ 82.50 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ (including ₹ 27.50 lakhs cost of source code) ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (AMC) ₹ 9.35 lakhs/year ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

P.R. 231

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 36 ವೆಚ್ಚ–12/16, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 13–01–2016

Invest Karnataka - 2016 ಸಮ್ಮೇಳನದ ಅಂಗವಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗಣ್ಯಾತಿಗಣ್ಯರ ಚಲನವಲನವಿರುವ ವಿವಿಧ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ₹ 347.30 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ KRIDL ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

P.R. 232

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 876 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 23–12–2015

'ಶಕ್ತಿಧಾಮ' ಮಹಿಳೆಯರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ, ಮೈಸೂರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ₹ 300.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

P.R. 233

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 769 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 30–12–2015

"ನನ್ನ ಮನೆ – ಧಾರಣೀಯ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ" ಯಡಿ ಕೊಡತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ತಾಳಗುಪ್ಪೆ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ₹ 41.54 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹ್ಯಾಬಿಟೇಟ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

P.R. 234

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 806 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 28–12–2015

ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ : ಆಇ 806 ವೆಚ್ಚ–12/15, ದಿನಾಂಕ 10–12–2015 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 02 ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

P.R. 235

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 872 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 18–12–2015

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರು ದಿನಾಂಕ 23–12–2015 ರಂದು ರಾಜ್ಯ ಅರ್ಬುದ ರೋಗ ಕೇಂದ್ರದ ಶಂಕುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಿದ್ವಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಗಂಥಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಗಣ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹ್ವಾನಿತರಿಗೆ ಊಟೋಪಚಾರ, ಸಭಾಂಗಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ₹ 40,70,825/– ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೆ॥ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಏಜೆನ್ಸೀಸ್ ಲಿ., ನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ) ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ) ಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

P.R. 236

S.C. 25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 819 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 17–12–2015

ಕೃಷಿ ಬೆಲೆ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು Consulting Agencies ಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

ಅನುಬಂಧ

Sl. No.	Tile of the Policy Research	Institution	Budget
I. State Agriculture/Horticulture Universities			
1	Optimum Crop plan to match Supply and Demand including Yield Gap Analysis for Horticulture Crops in Karnataka	University of Horticulture Sciences, Bagalkot	₹ 5.00 Lakhs

Sl. No.	Tile of the Policy Research	Institution	Budget
2	Custom Hiring of Machines -Performance and Prospects	University of Agriculture Sciences, Raichur	₹ 5.00 Lakhs
3	Farm Mechanizations – Adequacy of Current Schemes and Optimum Plan	University of Agriculture Sciences, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
4	Market Transaction, Storage and Pledge Loan for Agricultural Commodities	University of Agriculture Sciences, Dharwad	₹ 5.00 Lakhs
5	Marketing and pricing of organic farm products	University of Agriculture Sciences, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
6	Pricing and Marketing of important Agricultural Crops of Karnataka	University of Agriculture Sciences, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
7	Price Support Scheme and Adequacy of Procurement Programme in Karnataka	University of Agriculture Sciences, Dharwad	₹ 5.00 Lakhs
II. Central Research Institutions			
1	Land Mapping for Optimum Crop Plan based on Food Security Requirements of Karnataka	National Bureau of Soil Survey and Land Use Planning (NBSS & LUP), Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
2	Legal Strategies to Address Farmers Distress Over Agricultural Prices	National Law School of India Univesity Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
3	Climate and its Impact on Supply of Food Crops in Karnataka	Indian Statistical Institute, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
4	E-Trading for Agriculture Market Competitiveness	Indian Institute of Management, Bengaluru	₹ 4.99 Lakhs
5	Marketing and Prices of Important Spice Crops in Karnataka	Indian Institute of Plantation Management, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
6	Supply management of Perishable Vegetables	Indian Institute of Horticultural Research	₹ 5.05 Lakhs
7	Strengthening Fooder based Cropping Systems in Karnataka	ICAR, National Dairy Researh Institute, Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
III. State Government Institutions			
1	Crop Insurance - Adequacy of Current Schemes and Alternatives	Institute for Social and Economic Change, Bengaluru	₹ 5.05 Lakhs
IV. Semi Government /Private Institution			
1	Demand for Crop Insurance in Karnataka	Centre for Multi-Disciplinary Development Research, Dharwad	₹ 5.00 Lakhs
2	Towards Competitive Agricultural Marketing Structure in Karnataka	Myra School of Business, Mysuru	₹ 5.00 Lakhs
V. Consulting Agencies			
1	Optimum Price Stabilization Fund for Karnataka	Foretell Business Solutions Pvt. Ltd., Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs
2	Public Private Partnership for Integrated Agricultural Development (PPPIAD) for Important Agricultural Commodities in Karnataka	Foretell Business Solutions Pvt. Ltd., Bengaluru	₹ 5.00 Lakhs

ಕಡತ ಸಂ: ಆಇ 819 ವೆಚ್ಚ–12/2015

P.R. 237

S.C. 25

ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 823 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 16–12–2015

ಡಿಸೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ Regional Conference of State Governments ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸುವ ಗಣ್ಯರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ವಸತಿ, ವಾಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಊಟ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ₹ 10.31 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಿ.ಆ.ಸು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಿ.ಆ.ಸು. ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

P.R. 238

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 788 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 17–12–2015

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಸಿಕ ₹ 45,000/– ಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

P.R. 239

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 870 ವೆಚ್ಚ–12/15, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 17–12–2015

ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ರಾವ್, ನಿವೃತ್ತ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಸಿಕ ₹ 20,000/– ಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ) ಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

P.R. 240

S.C. 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ. ನಂದಕುಮಾರ್,
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ. (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)

LABOUR SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.LD 69 LWA 2014, BENGALURU, DATED:08.02.2016.

Whereas, M/s Mercedes-Benz Research and Development .India Pvt Ltd., Bengaluru (KN/24117 - X) (hereinafter referred to as "the said establishment") has applied for exemption under Para 27A of the Employees' Provident Fund Scheme, 1952 read with Section 17(1) (a) of the Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (hereinafter referred to as "the said Act") .

The Additional Central PF Commissioner (Compliance) EPFO (Ministry of Labour.& Employment, GoI), New Delhi in their Letter No: E-III/7(7)10/KN/Exm, dated 30/5/2014 has stated that the proposal received from Regional Provident Fund Commissioner, Bengaluru for grant of exemption under Para 27 A of EPF Scheme in respect of the said establishment was. examined.

On examintation of the proposal, the RPFO, Bengaluru has certified that;

i. The statutory compliance has been rendered by the establishment in full w.e.f. 01.03.2008 onwards. in Trust Fund in so far as it relates to Provident Fund contribution while the Family pension/Pension contribution has been remitted to RPFC.

ii. In exercise of the powers conferred upon him under Para 79 of the Employees Provident Fund Schemes, 1952, the RPFC, Bengaluru granted relaxation to the establishment w.e.f. 01.03.2008 vide order dated 24.03.2008 and thereby allowed them to maintain and operate the Trust at their end.

iii. The Trust Rules are not less favourable to the employees as compared to the provisions of the Employees' Provident Funds Scheme, 1952 specifically with regard to;

a) Rate of contribution as provided under Section 6 of the EPF & MP Act, 1952 and

b) Benefits available to the Members under the various provisions of the EPF Scheme, 1952.

Accordingly, the requirements for grant of exemption under Para 27 A of EPF Scheme, 1952 are met by the establishment and also the scrutiny report forwarded by the RPFC, Bengaluru have been examined in accordance with the provisions of Para 27 AA of EPF Scheme, 1952 and Appendix 'A' to Para 27 AA of the EPF Scheme, 1952 and in the light of the Ten check points list prescribed by the Ministry. It is found that the application of the establishment for grant of exemption is in order.

The application of the establishment for grant of exemption was place before the Sub-Committee of CBT, Employees' Provident Fund in their 36th meeting held on 15-05-2014. The Sub-Committee took the decision to recommend application submitted by the establishment for grant of exemption under Para 27 A of EPF Scheme 1952 to appropriate Government.

It is further certified that the establishment is not in default and it has furnished the undertaking to comply with all the conditions stipulated in Appendix-A to Para 27 AA of the EPFO, 1952 .

Hence EPFO, GoI has forwarded-the application of the establishment to the Appropriate Govt. for grant of exemption under para 27 A of the scheme subject to the conditions as specified in Appendix-A to para 27AA of the employees Provident fund 1952.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under Section 17 (1)(a) of the EPF & MP Act 1952, read with Para 27A of EPF Scheme, 1952 subject to the conditions specified in Appendix-A to Para 27 AA of the Employees' Provident Fund, 1952 the State Government hereby exempts M/s Mercedes-Benz Research and Development India Pvt Ltd., Bengaluru from the operation of the provisions of Para 27A of EPF scheme 1952, read with section 17 (1) (a) of the EPF & M. P. Act 1952, with effect from 01.03.2008 retrospectively.

P.R. 273
SC - 200

By Order and in the name of the Governor of Karnataka
G.M. Siddaraju
Under Secretary to Government (I/C)
Labour Department.

HEALTH AND FAMILY WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.HFW 342 MME 2015, BENGALURU, DATED:17.02.2016

In exercise of the powers conferred under section 4 (i) (b) of the Right to Information Act 2005 (Central Act No.22 of 2005), the detailed information relating to the Department of Medical Education is published as hereunder for information of general public.

1. The particulars of its organization, functions and duties :

The following Departments / Institutions are under the administrative control of the Medical Education Department

1) Directorate of Medical Education.

2) Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bengaluru.

3) Bengaluru Medical College and Research Institute, Bengaluru (wlth attached Hospitals - Victoria, Bowring & Lady Curzon, Minto and Vani vilas).

4) Mysore Medical College and Research Institute, Mysore (with attached Hospitals K.R. Hospital, Cheluvamba Hospital and P.K.T.B Hospital).

5) Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Ballari.
6) Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubballi.
7) Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur.
8) Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar.
9) Shimoga Institute of Medical Sciences, Shivamogga.
10) Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan.
11) Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi.
12) Shivamogga Institute of Medical Sciences, Shivamogga.
13) Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya.
14) Government Dental College & Research Institute, Bengaluru.
15) Government Dental College & Research Institute, Ballari.
16) Sri Jayadeva Institute of Cardiology, Bengaluru.
17) Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bengaluru.
18) Indira Gandhi Institute of Child Health, Bengaluru.
19) SDS Tuberculosis & Rajiv Institute of Chest Diseases, Bengaluru.
20) Institute of Nephro Urology, Bengaluru.
21) Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad
22) Karnataka Para Medical Board, Bengaluru.
23) Karnataka Nursing Council.
24) Karnataka Diploma in Nursing Examination Board.

The organization chart of the Department is shown at Annexure-1

The functions and. duties of all the above sections are as shown below :

1) Medical Education - A section.

1. All matters pertaining to the Directorate of Medical Education.
2. Mysuru Medical College & Research Institute, Mysuru.
3. Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar.
4. Institute of Nephro Urology, Bengaluru.
5. Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad.
6. Sri Jayadeva Institute of Cardiology, Bengaluru.
7. Shivamogga Institute of Medical Sciences, Shivamogga.
8. Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya.
9. Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Ballari.
10. Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur.
11. Karnataka Institute of Diabetology, Bengaluru.
12. Govemment Dental College & Research Institute, Ballari.
13. Service matters, salary, purchase of equipments, medicines, Chemicals, construction of buildings, release of grants, according administrative approval, tenders, audit paras, court cases, KAT cases , Lokayukta cases, Right to Information Act, Human Rights Commission matters and Legislature Matters, SCP and TSP Scheme, MMR and KDP matters, Annual Report and Performance Budget, Continuation of ongoing schemes, etc.
14. Issue of Essentiality Certificate & Feasibility Certificate, Clinical Facilities. New Affiliation or increase of Intake of Seats of Private Medical, Dental. Para Medical & Nursing Colleges/Schools (Bengaluru Division nursing colleges and schools & Belgaum Division para medical colleges)
15. Recognition and Renewal of Religious & Linguistic Minority Institute of Medical & Dental Colleges in the State.

2) Medical Education - B Section

1. Bengaluru Medical College and Research Institute, Bengaluru.
2. SDS Tuberculosis & Rajiv Institute of Chest Diseases,Bengaluru.

3. Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan.
4. Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi.
5. Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi.
6. Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bengaluru.
7. Government Dental College & Research Institute, Bengaluru.
8. Indira Gandhi Institute of Child Health, Bengaluru.
9. Services Matters, Salary, Purchase of Equipments, Medicines, Chemicals, Construction of Buildings, release of Grants, issue of Administrative Approval, Tenders, Audit, paras, Court cases, KAT cases, Lokayuktha Cases, Right to Information Act, Human Rights Commission matters of above Institutes, Legislative matters.
10. Issue of Essentiality Certificate & Feasibility Certificate, Clinical Facilities. New Affiliation or increase of Intake of Seats of Private Medical, Dental. Para Medical & Nursing Colleges/Schools (Bengaluru Division, Mysuru Division and Kalabuargi Division Para Medical Colleges and Mysuru Division and Kalaburagi Division Nursing Colleges and Schools)

3) Inter Financial Adviser's - Opinion Section

1. Scrutiny of matters relating to pay fixation, revision of pay scale, all service and financial matters of the Medical Education Department.
2. Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules, 1983.
3. Karnataka Civil Services (Automatic Grant of Special Promotion to Senior Scale) Rules 1991.
4. Grant of Additional Increment for 20 years of continuous service without promotion.
5. Kamataka Civil Service Rules.
6. Delegation of Powers.

4) Internal Financial Adviser's Budget Section.

1. Matters relating to Budget, Budget Manual.
2. Karnataka Financial Code.
3. Karnataka Treasury Code.
4. Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 and Rules 2000.
5. Inspection Reports, Audit paras, Draft paras of the Accountant General comptroller & Auditor General's report. Public Accounts matters, Annual plans & Five years plan.
6. Reconciliation of Accounts of Medical Education Department.

5) Legal Cell

Giving Legal Opinion issuing of authorization to Govt. Pleaders, Advocates etc in respect of all court cases pertaining to these Departments/Institutions.

6) Receipts and Issue section :

1. Receiving of letters and other communications addressed by designations relating to Medical Education Dept. Marking, entering in the Letter Monitoring system (Numbering) and sending them to the concerned Sections.
2. Issue of letters & others communications to the other departments of the secretariat, dispatch of letters through General Dispatch sections.
3. Supply of Stationery to Medical Education Department.
4. All Co-ordination matters of Medical Education Department.

II) The Powers and duties of its officers and employees :-

1.	Dalayat	To keep office neat and tidy. To deliver the letters and files to other sections and departments as per the instructions contained in the Secretariat Manual of office procedure.
2.	Junior Assistant	In charge of the work of receiving letters and files. Entering in the Letter Monitoring System & taking movement of letters & files, distribution of receipts and files in the Section and any work entrusted by the Higher Officers.
3.	Typist	In charge of the typing work in the section.
4.	Case Workers (Sr. Asst./Asst.)	To attend receipts & files, do the job of case working as per the procedure laid down in the Secretariat Manual.

5.	Stenographer	Receiving tappals / files addressed to the Under Secretary, Typing and Stenography work entrusted by the Under Secretary. Taking dictation and any other work entrusted by the superior officers.
6.	Section Officer	In charge of receipts of the Whole section, Scrutiny of files submitted by the Caseworker and discharge of duties as per the Karnataka Government Secretariat Manual.
7.	Account Superintendent	He is working in IFA & attend files pertaining to Audit paras, C & AG, Inspection Reports, PAC reports etc.,
8.	Finance Officer	In charge of Budget wing of I.F.A. Section Scrutiny of files submitted by Account Superintendents and any other work entrusted by the Higher Officers.
9.	Under Secretary	Is incharge of the Whole Section. Scrutiny of files submitted by the Section Officer, Issuing Government Orders, Letters, Circulars, Notifications, etc., on behalf of Govt. He is supervising authority.
10.	Deputy Secretary	Middle Management level Officer of the Government in the Secretariat, exercise final decision making powers as delegated to them by the Principal Secretary, examine each case, explain what is sought to be done, decide what facts and figures are needed, obtain and tabulate facts and figures, evaluate alternative course of action and opine on optimal course to be taken giving reasons.
11.	Internal Finance	To examine and advice on all issues having an impact on the department's budget, having a financial implications of short, medium or long term in nature, render advice on financial prudence, preparation of department's budget, tracking Audit Reports and Action taken reports and the items covered in the Government of Karnataka (Consultation with IFA) Rules, Circular and orders issued from time to time.
12.	Head of Legal Cell	Appointed by the judicial service. Offering views on all court matters, issue of authorization to Govt., Advocates & Pleaders etc., to appear to behalf of the Govt.
13.	Principal Secretary/Secretary (M.E.)	Head of the organization and acts in his capacity as Head of the Department, upon the advice/directions of 7 the Minister in charge of the Department and the Policy of the Government.

III) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

&

IV) The norms set by it for the discharge of its functions :

Case Worker	Opening of a new file on receipt of a proposal or Processing the receipt in the existing file.
Section Officer	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Under Secretary with a course of action to be adopted.
Under Secretary	Will suggest the suitability or otherwise of the course of action suggested and define the same in the light of the existing provisions of Rules or Acts, or take appropriate decision under the delegated powers.
Deputy Secretary	Will review the case with an overall view and submit the file to the Principal Secretary for approval on the ultimate course to be adopted on the proposal that is under consideration or take appropriate decision under the delegated powers.
Principal Secretary/Secretary	Will decide on the course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and if necessary, will submit the file for final orders of the Minister in charge of the department.

V) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions :

(a) Acts :-

1. Karnataka Administrative Tribunal Act.
2. Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 & Rules 2000.
3. Karnataka Lokayuktha Act.
4. K.C.S (R.P.P.P) Act, 1973.

5. K.C.S (Determination of Age) Act, 1974.
6. Right to information Act, 2005.
7. The RGUHS Act, 1994.
8. Indian Medical Council Act, 1956.
9. Dentists Act, 1948.
10. The Karnataka Anatomy Act, 1957.

(b) Rules :-

1. K.C.S. (C.C.A) Rules, 1957.
2. Karnataka Civil Service Rules, 1958.
3. K.C.S (conduct) Rules, 1966.
4. Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules, 1983.
5. Karnataka Civil Services (Automatic Grant of Special Promotion to Senior Scale) Rules, 1991.
6. K.C.S. (General Recruitment) Rules, I977.
7. K.C.S (Medical Attendance) Rules, 1963.
8. Karnataka Civil Services Rules.
9. K.C.S. (R.P.P.P) Rules 1978.
10. Karnataka Right to Information Rules 2005.
11. K.P.S.C (Consultation) Regulation 2005.
12. Karnataka Government (Transaction and Business) Rules, 1977.
13. Karnataka Government Servants (Seniority) Rules.
14. C & R Rules of Concerned Department.
15. KCS (Probationary) Rules, 1977.
16. And all other Rules, Government Orders, Circulars:Notifications issued by the DPAR, FD, LD & Planning Dept.
17. Establishment of Medical College Regulations, 1999.

(c) Instructions, Manuals and Others :-

1. Matters relating to Budget & Budget manuals.
2. Karnataka Financial Code.
3. Karnataka Treasury Code.
4. Audit paras, C & A.G Report, Inspection Reports, and Annual Plans.
5. Karnataka Secretariat Manual.
6. All Circulars and Guidelines issued by DPAR, FD, LD & PD.

(VI) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Following documents of Group-A, Group-B, Group-C and Group-D Officials.

Government Orders, Notifications, Standing Orders and similar instruments issued relating to service matters.

(VII) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the Members of the Public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

Nil

(VIII) A statement of the Boards, Councils, Committees and other Bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those Boards, Councils, Committees and other Bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Governing Council of the autonomous institutions come under the Medical Education Departments.

(IX) A directory of its officers and employees.

&

(X) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations :

M. Lakshminarayana I.A.S
Principal Secretary to Government & Personal Section
Medical Education Department

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	M. Lakshminarayana, I.A.S., Principal Secretary to Government	₹1,96,710/-	Room No. 403, 4^{th} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034003
2.	Nalinakshi Kumari, P.S. (Grade-2)	₹63,900/-	-do-	-do-
3.	Sr. Asst.	Vacant	-do-	-do-
4.	Bhagyamma, G.P.A.	₹50,330/-	-do-	-do-
5.	Kumar, Jr. Asst.	₹23,163/-	-do-	-do-
6.	Group D	Vacant	-	-

Sri Chandrashekhar
Deputy Secretary to Government & Personal Section
Medical Education Department

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	Chandrashekhar Deputy Secretary to Government	₹49,800/-	Room No. 304, 3^{rd} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22035262
2.	Meenakshi, Stenographer	₹34,915/-	-do-	-do-
3.	Shivakumar D.M., Junior Assistant	₹23,575/-	-do-	-do-
4.	Dalayat	Vacant	-	-

Under Secretary to Government-I
Medical Education Department

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	A.S. Gowramma Under Secretary to Government	₹51,175/-	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034297
2.	A.V. Puttachandra Stenographer	₹31,621/-	-do-	-do-

Medical Education (Section-A)

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	K.S. Jagadeesh Reddy Section Officer	₹40,564/-	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034296
2.	Pramila G. Senior Assistant	₹38,850/-	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034295
3.	Kavitha Assistant	₹28,469/-	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034295
4.	Raghavendra Assistant	₹28,469/-	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034295
5.	Junior Assistant	Vacant	Room No. 113, 1^{st} Floor, Vikasa Soudha,	-

			Bengaluru-560 001.	
6.	H.P. Rajeshwari Typist	₹21,223/-	Room No. 113, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034295
7.	Jamedar	Vacant	Room No. 113, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	-

Under Secretary to Government-2
Medical Education Department

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	Under Secretary	Vacant	-	-

Medical Education (Section-B)

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	Murali K. Section Officer	₹47,000/-	Room No. 113, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034295
2.	Rashmi Senior Assistant	₹33,494/-	-do-	22034295
3.	N. Prakash Assistant	₹27,120/-	-do-	22034296
4.	Manjunatha M.B. Assistant	₹27,755/-	-do-	22034296
5.	R.N. Shilpa Junior Assistant	₹19,500/-	-do-	22034296

Smt A.P. Sumitramma
Deputy Secretary to Government
(Internal Financial Advisor) & Personal Section
Health and Family Welfare Department

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	A.P. Sumitramma Internal Financial Advisor	₹78,853/-	Room No. 113, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034275
2.	R. Pushpa, GPA	₹40,700/-	-do-	-do-

IFA (Opinion Section)

Sl. No.	Name and Designation Sri/ Smt.	Gross Salary	Address	Phone No.
1.	V. Akkamahadevi Section Officer	₹46,188/-	Room No. 116, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22034278
2.	Nagarathna V. Patil Senior Assistant	₹44,088/-	-do-	-do-
3.	D.B. Prasanna Assistant	₹44,538/-	-do-	-do-
4.	N. Kaveri Assistant	₹21,169/-	-do-	-do-
5.	Nagashree Typist	₹20,085/-	-do-	-do-

6.	Jamedar	Vacant	-do-	-do-

IFA (Budget Section)				
Sl. No.	**Name and Designation Sri/ Smt.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone No.**
1.	T.C. Geetha Finance Officer	₹48,650/-	Room No. 116, 1st Floor, Vikasa Soudha, Bengaluru-560 001.	22032888
2.	L.R. Bhargar Accounts Superintendent	₹41,513/-	-do-	-do-
3.	Accounts Superintendent	Vacant	-	-
4.	Stenographer	Vacant	-	-
5.	Jamedar	Vacant	-	-
Head of Legal Cell & Ex-Officio Deputy Secretary to Govt. & Personal Section				
Sl. No.	**Name and Designation Sri/ Smt.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone No.**
1.	B.S. Jayashree Head of Legal Cell & Ex-officio Deputy Secretary to Government	₹1,05,192/-	Room No. 624, 6th Floor, 1st gate, M.S. Building, Bengaluru-560 001.	22032888
2.	A. Umadevi Stenographer	₹31,590/-	-do-	-do-
3.	Dalayat	Vacant	-	-

Under Secretary to Government (Legal Cell)				
Sl. No.	**Name and Designation Smt./Sri**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone No.**
1.	M.K. Jarali Under Secretary to Government	₹61,034/-	Room No. 624, 6th Floor, M.S. Building, Bengaluru-560 001.	22032887
2.	Shyamaza B. Stenographer	₹31,655/-	-do-	-do-
3.	Priyanka Raj Assistant	₹27,384/-	-do-	-do-
4.	Junior Assistant	Vacant	-	-
5.	Typist	Vacant	-	-
6.	Padmavathi Group D	₹26,100/-	-do-	-

XII) The Manner of execution of Subsidy Programmes, Including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

No Subsidy programmes are implemented by Health and Family Welfare Department (ME).

XIII) Particulars of recipients of concession, permits or authorizations granted by it No concessions, permits or authorizations are granted by this department

XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic –form.

-Nil-

XV) The Particulars of facilities available to Citizen for obtaining information including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

No library or reading room is maintained by the department separately.

XVI) The Names, Designations and other particulars in respect of Public Information Officers.

Sl. No.	Public Authority	Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5(1)	Asst. Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5(2)	First Appelate Authority (Right to Information Act 2005 19(1)
1.	Principal Secretary to Govt. (Medical Education) Vikasa Soudha, Bengaluru-56-0 001	Under Secretary to Govt. (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001	Section Officer-A, Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bengaluru-560001	Deputy Secretary to Govt. (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001
2.	Principal Secretary to Govt. (Medical Education) Vikasa Soudha, Bengaluru-56-0 001	Under Secretary to Govt.-2, (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001	Section Officer-B, (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001	Deputy Secretary to Govt. (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001
3.	Principal Secretary to Govt. (Medical Education) Vikasa Soudha, Bengaluru-56-0 001	P.S. Grade-II, Office of the Secretary to Govt., Medical Education, Vikasa Soudha, Bengaluru-560001	Senior Asst., Office of the Secretary to Govt. Medical Education Vidhana Soudha, Bengaluru-560001	Deputy Secretary to Govt. (Medical Education), Vikasa Soudha, Bengaluru-560001
4.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Directorate, Medical Education	Office Superintendent, Directorate, Medical Education	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009
5.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bengaluru	AO, Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bengaluru	Director, Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bengaluru
6.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubballi	AO, Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubballi	Director, Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubballi
7.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Ballari	AO, CAO Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Ballari	Director, CAO, Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Ballari
8.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur	AO, Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur	Director, Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur
9.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar	AO, Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar	Director, Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar
10.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Shivamogga Institute of Medical Sciences, Shivamogga	AO, Shivamogga Institute of Medical Sciences, Shivamogga	Director, Shivamogga Institute of Medical Sciences, Shivamogga
11.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan	AO, Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan	Director, Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan
12.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi	AO, Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi	Director, Belagavi Institute of Medical Sciences, Belagavi
13.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya	AO, Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya	Director, Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya
14.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, NIMHANS, Bengaluru	AO, NIMHANS, Bengaluru	Director, NIMHANS, Bengaluru
15.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Sri Jayadeva Insititute of Cardiology, Bengaluru	AO, Sri Jayadeva Insititute of Cardiology, Bengaluru	Director, Sri Jayadeva Insititute of Cardiology, Bengaluru

Sl. No.	Public Authority	Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5(1)	Asst. Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5(2)	First Appelate Authority (Right to Information Act 2005 19(1)
16.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bengaluru	AO, Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bengaluru	Director, Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bengaluru
17.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Indira Gandhi Insititute of Child Health, Bengaluru	AO, Indira Gandhi Insititute of Child Health, Bengaluru	Director, Indira Gandhi Insititute of Child Health, Bengaluru
18.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Bengaluru Medical College and Research Institute, Bengaluru	AO, Bengaluru Medical College and Research Institute, Bengaluru	Director, Bengaluru Medical College and Research Institute, Bengaluru
19.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Mysuru Medical College and Research Institute, Mysuru	AO, Mysuru Medical College and Research Institute, Mysuru	Director, Mysuru Medical College and Research Institute, Mysuru
20.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Government Dental College & Research Institute, Bengaluru	AO, Government Dental College & Research Institute, Bengaluru	Director, Government Dental College & Research Institute, Bengaluru
21.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Government Dental College & Research Institute, Ballari	AO, Government Dental College & Research Institute, Ballari	Director, Government Dental College & Research Institute, Ballari
22.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, SDS Tuberculosis & Rajiv Institute of Chest Diseases, Bengaluru	AO, SDS Tuberculosis & Rajiv Institute of Chest Diseases, Bengaluru	Director, SDS Tuberculosis & Rajiv Institute of Chest Diseases, Bengaluru
23.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Institute of Nephro Urology, Bengaluru	AO, Institute of Nephro Urology, Bengaluru	Director, Institute of Nephro Urology, Bengaluru
24.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Karnataka Institute of Diabetology, Bengaluru	AO, Karnataka Institute of Diabetology, Bengaluru	Director, Karnataka Institute of Diabetology, Bengaluru
25.	Director, Medical Education, Anand Rao Circle, Bengaluru-560009	CAO, Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad	AO, Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad	Director, Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad

XVII) Such other information as may be prescribed ; and thereafter update the publications every year.

P.R. 274

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

A.S. Gowramma

Under Secretary to Government

Health and Family Welfare Department. (Medical Education)

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

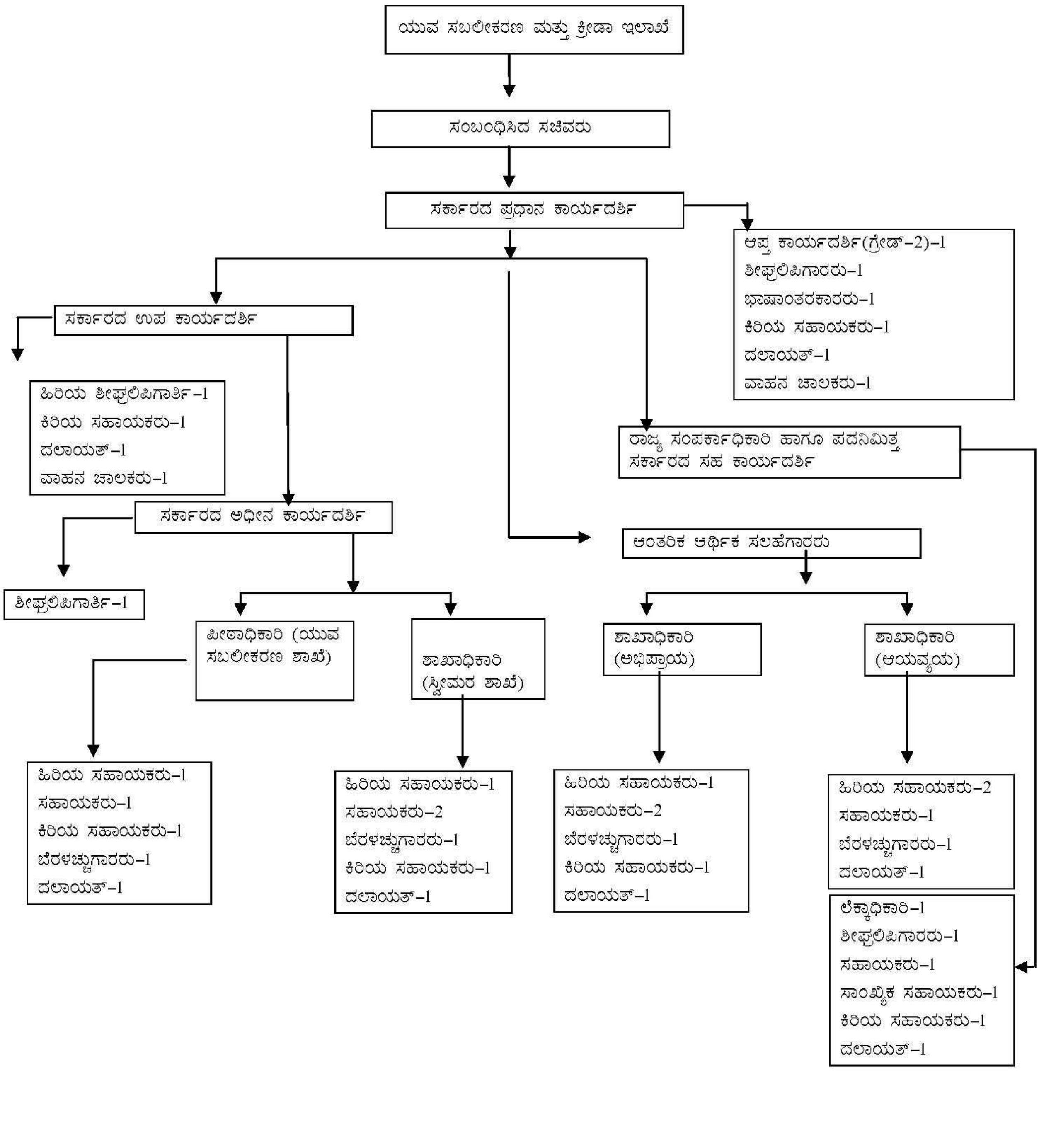
ಸಂಖ್ಯೆ : ಯುಸೇಇ 43 ಸಮನ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03–03–2016.

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ–4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಸೇಇ 129 ಸಮನ 2011, ದಿನಾಂಕ 25.02.2012.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.(1)ಬಿ(i) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು



ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

2) ಜನರಲ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

3) ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವು ಯೋಜನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು

4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

5) ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

6) ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು.

7) ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಔರ್ ಖೇಲ್ ಅಭಿಯಾನ (ಪೈಕಾ) ಇತ್ಯಾದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು.

8) ಯುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕ್ರೀಡಾ ಪಂದ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

10) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.

11) ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

12) ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ : ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು, ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

13) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

1) ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ : ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (ಎಂಪಿಕ್) ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

3) ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಧಾನಸಭೆ : ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ (ಆಯವ್ಯಯ) ಶಾಖೆ:

1) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ

2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ: ಸಿಎಜಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.

3) ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

4) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ರವರ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವರದಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ಶಾಖೆ:

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ:

1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.

2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.

3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ; ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಾರ್ಯಗಾರ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

4) ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.

5) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವರದಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

7) ಅಂತರ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಅ) ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೋಟೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ.

ಆ) ಕ್ರೆಡಿಲ್‌ನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಎನರ್ಜಿ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇ) ರಾಜ್ಯ ಏಡ್ಸ್ ಸೊಸೈಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಏಡ್ಸ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ).

ಈ) ಉಚಿತ ಕಾನೂನು ನೆರವು ಶಿಬಿರಗಳು : ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು, ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಉ) ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

8) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಪಥ ಸಂಚಲನ ತರಬೇತಿ, ಪಥ ಸಂಚಲನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಯುವಜನೋತ್ಸವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

9) ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10) ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ : ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

4(1) (b)(ii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 7 ಮತ್ತು 30.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ನಂತರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇವರು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ; ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ; ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ; ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ,

ಕಾರ್ಯಗಾರ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು; ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು; ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವರದಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು; ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು; ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು; ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು :

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯವ್ಯಯ, ಮುಂಗಡ, ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾ, ತನಿಖಾ ವರದಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಆಯವ್ಯಯ/ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 19 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ(ಎಂಪಿಕ್) ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು, ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ) :

ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಇವೇ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ):

ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ):

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ):

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು; ಯುವಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಅಖಿಲ ಭಾರತ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕ್ರೀಡಾ ಪಂದ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು; ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು; ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.

ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ : ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು. ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು, ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ರವರ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವರದಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಜನರಲ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವು ಯುವಜನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಔರ್ ಖೇಲ್ ಅಭಿಯಾನ (ಪೈಕಾ) ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತಾದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾಕ್ರಮ. ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಷಯ: ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಳಿದೆಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾಕ್ರಮ. ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಷಯ: ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಳಿದೆಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ (ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ):

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್./ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುದಾನ ಮರುಪಾವತಿ, ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–2:

ಇವರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ):

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ಇವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಸಭೆ / ಸಮಿತಿಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಡನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್‌ಎಂಎಸ್ / ಎಫ್‌ಎಂಎಸ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು, ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದಲಾಯತ್:

ಇವರು ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವುದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಲೆದು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4.(1)ಬಿ(iii)– ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಟಪಾಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಇದನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನೋಡಿ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗತಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ / ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ನಿಯಮ ಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕರಡು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅವಶ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಬಂದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಹಂತವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪರ / ಸಹ /

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದ ನಂತರ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ವಯ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕರಡು ಆದೇಶದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಷಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವರು. ಅಲಂಬಿತ ಭಾಷಾ ಶೈಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯ. ಇವರು ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ರವಾನಿಸದೆ ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಡತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವರು.

4(b)(iv) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಗಳನ್ನು / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನವನ್ನು ಸಿದ್ದತೆಯಲ್ಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ದಲಾಯತ್	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4(1)(b)(v) ರನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಟ್ಟಿ

1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1962

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977

6) ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966

8) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾವಧಿ) ನಿಯಮಗಳು

9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು

10) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು

11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು

4(1)(b)(vi) ದಾಖಲೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ

ಶಾಖೆ	ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿಷಯ
ಸ್ವೀಮರ	ಯುಇಸೇ	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
	ಸಮನ	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು
ಐಎಫ್ಎ	ಐಎಫ್ಡಬ್ಲೂ	ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ಯುಸಇ	ಯುಸೇಕ್ರೀ	ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
	ಯುಸೇಭಾ	ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು / ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
	ಯುರಾಸೇ	ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ರಾಸೇಯೋ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು.

4(1)ಬಿ(vii)– ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ:–

ರೀತಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ / ಸೂಚನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ Policy Formulating Bodyಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಕರಡು ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಉಪಬಂಧಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4(1)ಬಿ(viii)– ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ / ಪರಿಷತ್ತು / ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:–

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಮಿತಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ.
3. ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ.

4(1)(b)(ix) ರನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕಪಿಲ್ ಮೋಹನ್	22255827/ 22032589 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 22252499

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಗನ್ನಾಥ್ .ಎನ್	22032598
	ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಡಾ॥ ಗಣನಾಥ ಶೆಟ್ಟಿ	22032442
	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಜಿ.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ್	22032545
	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಭುಶಂಕರ್ .ಆರ್.	22032596
	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರೇಡ್–II (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಸುಲೋಚನಾ ಎಂ.ಎಸ್.	22255827
	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶಾರದಾ ಎನ್ ಮನೋಚಾರ್ಯ	22254393
	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ (ಅಂ.ಆ.ಸ.ಶಾಖೆ)	ಉಮಾ .ಆರ್.	22262114
	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ .ಜಿ.	22032166
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಉಷಾ .ಎಸ್.	22032829
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಹರ್ಷರಾಣಿ ಹೆಚ್.ಸಿ.	22032173
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ವಿಜಯ .ಜಿ.	22032170
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗಾಯತ್ರಿ ದೇವಿ ಎನ್.ಎಸ್.	22255827
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಗಿರಿಜಾ ಪಾಟೀಲ್	22032166
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಶಾಂತಿ .ಆರ್.	22032170
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲೀಲಾವತಿ	22032173
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಲತಾ .ಆರ್.	22032829
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಸಂಜ್ಯೋತ ಪ್ರಕಾಶ ಕರೋಶಿ	22032829
	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	–
	ಸಹಾಯಕಿ (ಸಮನ್ವಯ)	ಚಂದ್ರಕಲಾ .ಎಸ್.	22032170
	ಸಹಾಯಕಿ (ಸಮನ್ವಯ)	ರಾಜೇಶ್ವರಿ .ಎನ್.	22032170
	ಸಹಾಯಕಿ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ನಾಗರತ್ನ .ಎಂ.ವಿ.	22032166
	ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಲೇಖಾ .ಬಿ.ಜಿ.	22032829
	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	22032173
	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	22032173
	ಸಹಾಯಕಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಕುಸುಮಾದೇವಿ .ಎಂ.ಸಿ.	22032410
	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಶೃಂಗೇಶ್ವರ್	22032410
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಯೋಗೇಶ್ .ಎಂ.ವಿ.	22255827 / 22032589
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	22032596

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ .ಎಸ್.	22032410
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	22255827
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಖಾಲಿ	22032410
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಮೋಹನ್‌ರಾಮ್ .ಆರ್.ಎಂ.	22032166
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಉಪೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	22254393
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	22032170
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಜಯಶ್ರೀ .ಎಂ.	22032170
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಶಿವಲೀಲಾ	22032173
	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	22032589
	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಲಕ್ಕಪ್ಪ	22032410
	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಸಾಮೂಹಿಕ ವಾಹನ)	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	22254393
	ದಲಾಯತ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಮಂಚಮ್ಮ	22032589
	ದಲಾಯತ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	22032589
	ದಲಾಯತ್ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ	22254393
	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ವೀಮರ)	ವಿಜಯಮ್ಮ .ಎ.ಎಸ್.	22032170
	ದಲಾಯತ್ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	22032166
	ದಲಾಯತ್ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	22032713
	ದಲಾಯತ್ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	22032829
	ದಲಾಯತ್ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ದೇವರಾಜ್ .ಎನ್.ವಿ.	22032410
	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಸಂತೋಷ್ .ಕೆ.	22032166
	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಸ್ವೀಮರ)	ಜಯರಾಮಯ್ಯ .ಎನ್.	22032170

4(1)(b)(x) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ / ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು.

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕಪಿಲ್ ಮೋಹನ್	77,440/–

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
2	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಗನ್ನಾಥ್ .ಎನ್.	40,050/–
3	ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಡಾ॥ ಗಣನಾಥ ಶೆಟ್ಟಿ	62,420/–
4	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಜಿ.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ್	39,000/–
5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಭುಶಂಕರ್.ಆರ್.	34,500/–
6	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರೇಡ್–II	ಸುಲೋಚನಾ ಎಂ.ಎಸ್.	32,400/–
7	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶಾರದಾ ಎನ್ ಮನೋಚಾರ್ಯ	26,700/–
8	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂ.ಆ.ಸ.ಶಾಖೆ)	ಉಮಾ .ಆರ್.	26,000/–
9	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ .ಜಿ.	31,200/–
10	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಉಷಾ .ಎಸ್.	30,400/–
11	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಹರ್ಷರಾಣಿ ಹೆಚ್.ಸಿ.	35,400/–
12	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ವಿಜಯ .ಜಿ.	30,400/–
13	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗಾಯತ್ರಿ ದೇವಿ ಎನ್.ಎಸ್.	25,300/–
14	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಗಿರಿಜಾ ಪಾಟೀಲ್	20,000/–
15	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಶಾಂತಿ .ಆರ್.	21,000/–
16	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲೀಲಾವತಿ	20,000/–
17	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಲತಾ .ಆರ್.	27,400/–
18	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಸಂಜ್ಯೋತ ಪ್ರಕಾಶ ಕರೋಶಿ	21,000/–
	ಸಹಾಯಕಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಕುಸುಮಾದೇವಿ .ಎಂ.ಸಿ.	24,600/–
19	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	–
20	ಸಹಾಯಕಿ (ಸಮನ್ವಯ)	ಚಂದ್ರಕಲಾ .ಎಸ್.	16,800/–
21	ಸಹಾಯಕಿ (ಸಮನ್ವಯ)	ರಾಜೇಶ್ವರಿ .ಎನ್.	18,100/–
22	ಸಹಾಯಕಿ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ನಾಗರತ್ನ .ಎಂ.ವಿ.	16,400/–
23	ಸಹಾಯಕಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಲೇಖಾ .ಬಿ.ಜಿ.	17,200/–
24	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	–
25	ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	–
26	ಸಹಾಯಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಪಶುಪತಿ .ಎಂ.	18,989/–
27	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಶೃಂಗೇಶ್ವರ್ .ಹೆಚ್.ಎಂ.	26,199/–
28	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಯೋಗೇಶ್ .ಎಂ.ವಿ.	18,550/–
29	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	–
30	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ .ಎಸ್.	18,906/–

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
31	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	–
32	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಖಾಲಿ	–
33	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಮೋಹನ್‌ರಾಮ್ .ಆರ್.ಎಂ.	19,500/–
34	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಉಪೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್.ಕೆ.	15,250/–
35	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	–
36	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಯವ್ಯಯ)	ರಮೇಶ್ ರಾಜು ಟಿ.ವಿ.	12,250/–
36	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಜಯಶ್ರೀ .ಎಂ.	12,000/–
37	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಶಿವಲೀಲಾ	12,000/–
38	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	12,300/–
39	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ಲಕ್ಕಪ್ಪ	10,000/–
40	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಸಾಮೂಹಿಕ ವಾಹನ)	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	
41	ದಲಾಯತ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಮಂಚಮ್ಮ	13,600/–
42	ದಲಾಯತ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	11,800/–
43	ದಲಾಯತ್ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ	15,600/–
44	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ವೀಮರ)	ವಿಜಯಮ್ಮ .ಎ.ಎಸ್.	13,600/–
45	ದಲಾಯತ್ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	–
46	ದಲಾಯತ್ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	13,600/–
47	ದಲಾಯತ್ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	
48	ದಲಾಯತ್ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶ)	ದೇವರಾಜ್ .ಎನ್.ವಿ.	20,000/–
49	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ)	ಸಂತೋಷ್ .ಕೆ.	10,000/–
50	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಸ್ವೀಮರ)	ಜಯರಾಮಯ್ಯ .ಎನ್.	10,000/–

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ 2015–16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ

ABSTRACT OF DETAILED ESTIMATES OF EXPENDITURE UNDER 2204

SPORTS AND YOUTH EMPOWERMENT FOR 2015-16 (Rs. in lakhs)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
001 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ 1 ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	Direction & Administration Directorate of Youth Services & sports		
2204–00–001–1–01 ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ	State Level		

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
002 ವೇತನ–ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	Pay-Officer	--	35.00
003 ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Pay-Staff	--	108.00
011 ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	Dearness Allowances	--	53.00
014 ಇತರೇ ಭತ್ಯೆ	Other Allowances	--	50.00
020 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	Medical Allowances	--	1.00
021 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಪಾವತಿ	Medical Reimbursement Allowance	--	4.00
015 ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ (ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ)	Supplementary Grant		26.04
ವೇತನದ ಒಟ್ಟು	Salary Total	--	251.00 +26.04
041 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	Travel Expenses	--	3.00
051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	General Expenditure	--	4.00
052 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	Telephone Charges	--	4.00
059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು	Other Expenditure		
ಎ. ಯುವಜನ ಶಿಬಿರ ಮತ್ತು ಮೇಳ	Youth Camps & Rallies	--	15.00
ಬಿ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವಿಕೆ	Conduct of Trg. Programme	--	10.00
ಸಿ. ಯುವಜನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಕಟಣೆ	Publication of Youth Literature	--	30.00
ಡಿ. ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	State Youth Award	--	5.00
ಒಟ್ಟು 059			60.00
071 ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	Building Expenses	--	16.00
195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	Transport Expenses	--	20.00
001–1–01 ಒಟ್ಟು	001-1-01 Total		358.00 +26.04 384.04
102 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯುವಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2 ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	Youth Welfare Programme for students 2 Dept. Of Youth Services.		
2204–00–102–2–03 ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	Incentive Scholarship to High School students for participating at State/National Level Sports Meet		
059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು ಅ. ಯುವಜನೋತ್ಸವ	Other Exp. Youth Festival	50.00	--
117 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ	Scholarships & Incentives	115.00	--
117 ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ	Education Fee of all sports persons achieving	76.00	--

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	excellence at National and International Levels will be fully met by the State Government		
102–2–03 ಒಟ್ಟು	102-2-03 Total	241.00	--

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
103 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇತರರಿಗೆ ಯುವಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	Youth Welfare Programme for Non Students.		
2204–00–103–0–02 059 ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ	State Youth Centre	80.00	11.00
103–0–02 ಒಟ್ಟು		80.00	11.00
2204–00–103–0–18 059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು ಅ. ರಾಜ್ಯ ಯುವಜನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಒಳಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಯುವಜನ ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇ. ಜಿಲ್ಲಾ ಯುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	059 Other Expenditure a. In house Youth Activities at State Youth Centre, b. Dist. and State level Seminar and workshop c. Dist. Youth Award	20.00 70.00	-- --
103–0–18 ಒಟ್ಟು	103-0-18 Total	90.00	--
2204–00–103–0–27 ಯುವ ನೀತಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅ. 059 ಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	a. Implementation of Youth Policy	112.00	--
ಆ. 059 ನಮ್ಮೂರ ಶಾಲೆಗೆ ನಮ್ಮ ಯುವಜನರು	b. Nammura Shalege Namma Yuva Janaru	176.00	--
ಇ. 059 ಯುವ ಶಕ್ತಿ ಕೇಂದ್ರ (ಹೊಸ ಯೋಜನೆ)	c. Yuva Shakthi Kendra (New Scheme)	450.00	--
103–0–27 ಒಟ್ಟು	103-0-27 Total	738.00	
2204–00–103–0–28 051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಖೇಲ್ ಅಭಿಯಾನ್	General Expenses, Rajiv Gandhi Khel Abhiyan	10.00	--
103–0–28 ಒಟ್ಟು	103-0-28 Total	10.00	
104 ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪಂದ್ಯಗಳು	Sports and Games		
2204–00–104–0–02 015 ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ 015 (ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	Promotion of Sports Activities (Cash Award) Subsidiary Expenses	300.00	--

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು	Other Exp		
ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಫಾರ್ ಎಕ್ಸಲೆನ್ಸ್	Karnataka Sports Academy for Excellence	675.00	--
ಶಾಸಕರ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	Legislature Sports.	--	--
ಒಟ್ಟು	**Total**	**975.00**	**--**
100 ಧನ ಸಹಾಯ/ಪರಿಹಾರ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಕ್ರೀಡಾಕೂಟ)	Financial Assistance/Relief (Govt. Employees Sports)	--	50.00
101 ಅನುದಾನ (ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು/ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಗ್ರಾಮೀಣ, ಮಹಿಳಾ, ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ)	GIA (Sports person/All India Rural, women and Civil Services Sports Programme)	--	--
104–0–02 ಒಟ್ಟು	104-0-02 Total	975.00	50.00
2204–00–104–0–25 ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಲಯ	Sports Institutions & Hostels.		
002 ವೇತನ – ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	Pay- Officers	--	18.00
003 ವೇತನ – ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Pay-Staff	17.00	34.00
011 ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	Dearness Allowance	6.00	18.00
014 ಇತರೇ ಭತ್ಯೆ	Other Allowances	21.00	11.00
020 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	Medical Expenses	1.00	1.00
021 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರು ಪಾವತಿ	Medical Reimbursement	3.00	3.00
ವೇತನ ಒಟ್ಟು	**Salary Total**	**48.00**	**85.00**
ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	**Name of the Scheme & Head of Account**	**ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan**	**Non-Plan**
015 ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	Subsidiary Expenses	--	--
041 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	Travelling Expenses	--	--
051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ನಿಲಯಗಳು	General Expenses, Sports School & Hostels.	1295.00	--
059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು	Other Expenditure	180.00	--
ಅ. ವಿದ್ಯಾನಗರ ಆವರಣ ಅಭಿವೃದ್ದಿ	a. Devp. of Vidhyanagar Campus		
ಆ. ಯುವಜನ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಜೋಗ್	b. Youth Hostel Jog	--	4.00
101 ಸಹಾಯಾನುದಾನ – (ಯುವಜನ ವಸತಿ ನಿಲಯ)	GIA (Youth Hostels)	28.00	--
104–0–25 ಒಟ್ಟು	104-0-25 Total	1551.00	89.00
2204–00–104–0–29 101 ಅ. ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾದಿಕಾರ	Sports Authority of Karnataka		

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
101 ಸಹಾಯಾನುದಾನ ವೇತನಗಳು	101 GIA Salary	223.00	319.00
103 ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	103 GIA General Expenses	262.00	--
ಆ. 101 ಯೂತ್ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	101 Youth Hostel Assn. Of India	--	1.00
ಇ. 101 ಭಾರತ್ ಸೇವಾ ಸಮಾಜ್	101 Bharath Seva Samaj	--	5.00
ಜಿ.ಐ.ಎ 101 & 103 ಒಟ್ಟು	GIA 101 & 103 Total	485.00	325.00
059 ಇತರೇ ಖರ್ಚು	Other Expenditure		
ಅ. ಕುಂಬಳಗೂಡು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1.Devpt. of Youth Trg. Campus Kumbalgood	80.00	--
ಆ. ಜನರಲ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸ ಆಕಾಡೆಮಿ	2.GETHNAA	110.00	9.00
059 ಒಟ್ಟು	059 Total	190.00	9.00
ಒಟ್ಟು 104–0–29	104-0-29 Total	675.00	334.00
2204–00–104–0–32 059 ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಪಂದ್ಯಗಳು, 059 ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡೋತ್ಸವ (ಹೊಸ ಯೋಜನೆ)	Rural Sports and Games 059 Other Expenditure, Grammena Kreedothsava (New Scheme)	264.00	--
ಹೊಸ ಗರಡಿ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ	Construction of New Garadi Mane	250.00	
ಗರಡಿ ಮನೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ/ದುರಸ್ತಿ	Garadi Mane Renovation	220.00	
ಒಟ್ಟು 104–0–32	104-0-32 Total	734.00	--
2204–00–104–0–33 059 ಯುವ ಸಂಜೀವಿನಿ	Yuva sanjevini.	25.00	--
ಒಟ್ಟು 104–0–33	104-0-33 Total	25.00	
800 ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	Other Expenditure		
2204–00–800–0–17 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು 051 ಪ್ರಚಾರ ಆಂದೋಲನ	General Expenses 051 Publicity Campaign	25.00	--
ಒಟ್ಟು 800–0–17	800-0-17 Total	25.00	
2204–00–800–0–18 015 ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	015 Subsidiary Expenses Training Programme for In-service Officers and Coaches	3.00	--
ಒಟ್ಟು 800–0–18	**800-0-18 Total**	**3.00**	**--**

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
789 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	Special Component Plan for Scheduled Caste		

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	Name of the Scheme & Head of Account	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Plan	Non-Plan
2204–00–789–0–01 422 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	Special Component Plan -SCP	1424.00	--
ಒಟ್ಟು 789–0–01	789-0-01 Total	1424.00	
796 ಗಿರಿಜನ ಪ್ರದೇಶದ ಉಪಯೋಜನೆ	Tribal Area Sub-Plan		
2204–00–796–0–01 423 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	Tribal Area Sub Plan -TSP	577.00	--
ಒಟ್ಟು 796–0–01	796-0-01 Total	577.00	
4202–03–102–0–03 386 ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 422 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ 423 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ 4202–03–102–0–01 132 ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	386 Capital Expenditure 422 Schedule Caste Sub-plan 423 Tribal Sub-Plan 132 Construction of State level Stadiums Capital Expenses	1840.00 48.00 12.00 1900.00 100.00	-- --
	4202 Total	2000.00	
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	State Total	9148.00	842.00 +26.04 868.04

PART-II

3053- CIVIL AVIATION

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೆ Budget Estimate Plan	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಯೋಜನೇತರ Budget Estimate Non-Plan
3053–80–003–0–01 ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ.	-	7,02,98,000

4(1)(b)(xii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(b)(xiii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ:–

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(b)(xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:–

www.karunadu.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2014-16
Licensed to post without prepayment **WPP No. 297**

4(1)(b)(xv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ವಿವರ:–

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಓದುವ ಕೋಣೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿಲ್ಲ.

4(1)(b)(xvi) ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:–

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 243, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 241, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ – ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 236, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ –
   ಅ) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 237, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
   ಆ) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ (ಸಮನ್ವಯ) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 238, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

4(1)(b)(xvii)ಇತರೆ ವಿವರಗಳು; ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

P.R. 338
SC-200

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಆರ್. ಪ್ರಭುಶಂಕರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ,

ಕಾನೂನು ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 34 ಎಲ್ಎಎಂ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28–03–2016.

ದಿನಾಂಕ : 12–12–2014 ರಂದು ನಡೆದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ (TAP) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮ್ ಮೋಹನ್ ರೆಡ್ಡಿ ಇವರು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಇ–ಮೇಲ್ (e-Mail) ಮೂಲಕ ಬರುವ ಸಮನ್ಸ್ ಮತ್ತು ನೋಟೀಸ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಬ್ಬ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಯನ್ನಾಗಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ನೋಟೀಸ್/ಸಮನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ತಲುಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–2), ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 (ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22032423) ಇವರನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

P.R. 339
SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್. ಉಮೇಶ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–1)
ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ.

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–59